

火気使用届

統括防火管理者		印	
---------	--	---	--

テナント防火管理者様 (OP, テ直工事)		印	
--------------------------	--	---	--

工事件名		使用場所	ビル名:神保町三井ビルディング 階 号室
------	--	------	-------------------------

施工者 住 所

(電話番号)

社 名

現場代理人

印

下記の要領で火気を使用したく許可願います。なお、**火気使用の開始・終了時には、必ずその旨防災センターへ報告致します。終了後2時間は、監視をいたします。**

使用目的	溶接・溶断・圧接・防水・乾燥・採暖・湯沸・炊事、その他()	使用期間 使用時間(原則)	月 日～ 月 日 時 分～ 時 分
火気の種類	電気、ガス、灯油、重油、木炭、薪、その他()		
管理方法	消火器、防災用水、消火砂、防災シート、受皿、標識、監視、 取扱上の注意()		
火元責任者 (後始末巡回者)			
火気使用責任者			

注: 1. 上記の使用目的、火気の種類、管理方法は該当事項を○で囲んでください。

2. OP 工事・テ直工事の場合、テナント防火管理者様、若しくは準じる方に事前説明すること。

3. 火気使用工事に関する「施工要領書」を別途作成し、事前に協議・承認を得た書類を添付し、記載したものは、する
「火気工事施工要領書」(三営業日前までに提出)には次の事項を記載すること。

施工場所を図面に記載すること。

養生計画概要を記載すること:養生計画概要の簡単なデッサンを記載すること。

火気工事作業責任者氏名記載すること。

火気作業施工実施者名、作業資格証明書添付・記載すること。

火気作業監視者(社員のこと)の氏名記載。

※ 火気作業監視者は火気作業時および作業後1時間は火気作業エリアの常時監視にあたり、
さらに1時間経過した時点で再度、作業場所を巡回点検して防災センターに報告すること。

消火器・水バケツ・防水シートの設置を記載すること。